DRC Conseil Danois pour les Réfugiés
029 Avenue Walikale,
Q. Les Volcans, Goma
République Démocratique du Congo
www.drc.ngo

DRC CONSEIL DANOIS POUR LES RÉFUGIÉS

OFFRE D'EMPLOI – RECRUTEMENT

DRC RECHERCHE

SIX (06) ASSISTANT PROTECTION – CASE MANAGEMENT GBV

SOUS RESERVE DE FINANCEMENT

I. Information sur poste

INTITULE DU POSTE	Assistant Protection- Case Management GBV
Type du contrat	CDD – Poste Local
Lieu d'affectation	1 à Beni, 1 à Mahagi, 2 à Ngoté , 1 à Fataki et 1 à Ramogi
Durée d'affectation	12 mois renouvelables en cas de besoin
Bande de Poste	I
Entrée en fonction	Septembre 2026
Date de clôture	Au 10/08/2026

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM DIRECTION
Reçu le : 04/08/2026
Par :
N° d'Enregistrement :
Signature :

II. Contexte

Le Conseil danois pour les réfugiés (DRC) assiste les réfugiés et les personnes déplacées dans le monde entier : nous leur fournissons une aide d'urgence, luttons pour leurs droits et contribuons à ce qu'ils aient accès à un avenir meilleur. Nous sommes présents dans les zones de conflit, le long des routes de déplacement et dans les pays où les réfugiés s'installent. Nous travaillons en coopération avec les communautés locales afin d'identifier des solutions à la fois responsables et durables. Nous œuvrons en faveur d'une intégration réussie des réfugiés et là où cela est possible afin que leur souhait de retour puisse se réaliser.

En RDC, il est engagé dans l'aide humanitaire depuis 2009. En effet, préalablement en Province de l'Ituri, DRC a étendu progressivement son rayon d'action au Nord Kivu et en Ituri. Le bureau pays est basé à Goma.

III. Objectif général du poste :

DRC travaille avec les communautés touchées par le déplacement pour répondre à leurs besoins les plus urgents, avec une approche intégrée de protection. L'assistante protection/gestion de cas VBG est chargée des activités d'accompagnement psychosocial, y compris le counseling individuel et la gestion des cas aux survivantes de violences basées sur le genre.

L'assistante gestion de cas VBG en charge de la gestion de cas des survivant.es de VBG fera partie de l'équipe qui sera déployée sur le terrain pour répondre aux besoins des communautés ciblées. Dans ce cadre, il ou elle devra :

- Respecter les bonnes pratiques en veillant à la confidentialité tout le long du processus de prise en charge et veiller aux respects des principes de gestion des cas
- Assurera l'exécution des activités conformément aux standards de DRC
- Communiquer régulièrement avec le/la chef.fe d'équipe protection GBV response afin d'assurer une prise en charge de qualité
- Faire remonter les informations du terrain afin d'adapter les interventions en fonction du contexte

AGENCE DE RUNIA

IV. Responsabilités Principales :

- Identifier les survivantes de VBG au sein de la communauté, assurer leur sécurité, la gestion des cas et l'appui psychosocial ;
- Être en liaison avec les formations sanitaires pour assurer une bonne prise en charge médicale des survivantes ;
- **Fournir des services de gestion de cas aux survivant.es de violences basées sur le genre tout en respectant les principes clés de la protection** ;
- Encadrer les groupes de femmes tout en maintenant des interactions fréquentes avec les autres membres de l'équipe ;
- Assurer un suivi régulier afin de vérifier que tous les services et points d'action énumérés dans le plan de prise en charge sont mis en œuvre dans les délais convenus. Veiller à ce que les progrès réalisés soient régulièrement révisé ;
- Travailler avec les superviseurs et d'autres acteurs pertinents, tels que l'éducation et le relèvement économique ainsi que les partenaires locaux, si nécessaire pour veiller à ce que les dossiers complexes et reçoivent un soutien multidisciplinaire dans le respect de la confidentialité ;
- Gérer les cas conformément aux procédures opératoires standards (POS), respecter les processus de documentation standard et les meilleures pratiques ;
- Documenter régulièrement les dossiers en utilisant des notes de dossiers et d'autres fiches convenues, et mettre à jour les bases de données afin de garantir un archivage complet des dossiers ;
- Mettre en place, gérer et mettre à jour les dossiers individuels et les interventions correspondantes ;
- Veiller à ce que la collecte et le stockage des données respectent les protocoles de protection des données et le principe de confidentialité.
- Suivre les principes directeurs des VBG (la sureté / sécurité, la confidentialité, le respect et la non-discrimintion) et traiter les survivantes avec respect et empathie ;
- Appuyer la chargée protection dans la coordination des activités de sensibilisation communautaire réalisées par les points focaux de la masculinité positive, les groupes de femmes, les structures communautaires, etc...
- Compléter la documentation administrative et financière en lien avec les tâches
- Maintenir la cartographie des services de la zone à jour afin de garantir une réponse efficace ;
- En fonction des besoins et des nécessités, réaliser toutes autres tâches non spécifiquement mentionnées ci-dessous qui concourent à l'atteinte des objectifs du projet.

V. Profil du/de la Candidat(e)

- Au moins un an d'expérience professionnelle en protection, en particulier dans la gestion de cas de VBG ou de protection de l'enfance, en zone sensible ;
- Expérience des tâches administratives ;
- Bonnes compétences informatiques (Word, Excel) ;
- Expérience de l'application de procédures et de lignes directrices standard des ONG ;
- Bonne compétence dans la collecte de données avec l'application kobocollect et ODK collect
- Diplôme en travail social, psychologie, toutes autres formations et expériences en protection sont les bienvenus,
- Maîtrise avancée du français
- Maîtrise du Swahili
- Maîtrise de la langue locale (Badha ou Alur) est un atout

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
AGENCE
UC
BUNIA
DIRECTION PROVINCIALE

VI. Les éléments du dossier

- Les personnes intéressées doivent déposer un dossier complet comportant les éléments suivants :
- Curriculum Vitae,
- Lettre de demande d'emploi motivant pourquoi vous souhaitez travailler pour DRC et les compétences et capacités qui vous rendent le/la candidat idéale pour ce poste
- Photocopies ou scans des titres scolaires ou académiques ;
- Attestations de tous les services et emplois antérieurs ;
- Photocopies scans de la carte d'identité (recto verso) ;
- Carte de l'ONEM/Contacts téléphoniques et adresse du candidat ;
- Autres documents nécessaires pour le dossier

Notice :

1. Tous les candidats intéressés doivent envoyer une lettre de motivation et un CV mis à jour (d'un maximum de quatre pages)
2. Seules les candidatures déposées en version papier dans les bureaux de **Mahagi, Fataki, Beni, Ngoté et Ramogi** seront acceptées. Veuillez indiquer clairement sur l'enveloppe le titre du poste auquel vous postulez. Les dossiers de candidature doivent être déposés aux adresses suivantes :

    - **Bureau de DRC Beni: n°15, Quartier Boikene, Cellule Gbadolite, Avenue Kamayambula**
    - **Bureau de DRC Mahagi : Avenue Site, Quartier Djumba, Commune Mahagi, Ville de Mahagi**
    - **Bureau de DRC Ramogi : Warini, Ramogi centre**
    - **Bureau de SOFEPADI Fataki : Fataki centre, 5m du monument du courbure. En face de l'entrée du marché. Bâtiment Ancien grand shop Vodacom Fataki**
    - **Bureau de DRC Ngote : Hotel Titanic, Quartier CEI, Centre de Ngote**

3. Postuler à un poste pour le Conseil Danois pour les Refugies est gratuit. Toute demande d'argent en échange d'emploi au sein de notre organisation est illégale et va à l'encontre de nos règles.
4. Égalité des sexes : DRC s'est engagée à atteindre la parité entre les sexes en dotation à tous les niveaux. Pour cela, les femmes candidates sont particulièrement encouragées à postuler pour combler l'écart entre les sexes.
5. Égalité des chances : DRC est un employeur d'égalité des chances. Nous valorisons la diversité et nous nous engageons à créer un environnement inclusif fondé sur le respect mutuel de tous les employés. Nous ne discriminons pas en fonction de l'âge, du sexe, du statut d'invalidité, de la religion, de l'origine ethnique, de la couleur, de la race, de l'état matrimonial ou d'autres caractéristiques protégées
6. Ce recrutement est local et DRC ne prendra pas en charge des frais pour la participation à tout le processus de recrutement.
7. DRC a une politique « tolérance zéro » contre toute exploitation, Abus et harcèlent sexuel
8. Tout abus doit être remonté en toute confidentialité via notre numéro vert : +243 815 972 961

Fait à Goma, le 30/07/2026

Pour Conseil Danois pour les Réfugiés

Max HUMUDI

Responsable Ressources Humaines

CONSEIL DANOIS POUR LES REFUGIES RD CONGO ADMIN/HR

ONEM AGENCE DC BUNIA